

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 95 Краснооктябрьского района Волгограда»
(МОУ СШ № 95)**

П Р И К А З

03 марта 2026 г.

№ 40-09

Об организации приема в первый класс на 2026/2027 уч.год

Во исполнение положений приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями), приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458», Приказа Министерства просвещения РФ от 04.03.2025 года № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»; Приказа комитета образования и науки Волгоградской области № 342 от 24.03.2025 «Об организации проведения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ, иностранных граждан и лиц, не имеющих гражданства в Волгоградской области»; Приказа комитета образования и науки Волгоградской области № 343 от 24.03.2025 «О создании апелляционной комиссии по решению спорных вопросов, возникающих при оценивании результатов тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ, иностранных граждан и лиц, не имеющих гражданства в Волгоградской области»; Письма Министерства просвещения РФ от 14 февраля 2024 года №ТВ-290/03 «О перечне льгот», руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением администрации города Волгограда от 02.03.2026 № 223 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда за территориями городского округа город-герой Волгоград (далее – Постановление), на основании письма департамента по образованию администрации Волгограда (далее – ДОАВ) от 03.03.2026 №6/227 «О старте приемной кампании в 1 класс на 2026-2027 учебного год» (далее – письмо ДОАВ), в целях качественной подготовки и проведения приемной кампании в 1-е классы МОУ СШ № 95, оптимизации приемной кампании в 2026/2027 учебном году на портале образовательных услуг Волгоградской области <https://es.volganet.ru> с 01 апреля 2026 года с 09:00

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать приемную кампанию 2026/2027 учебного года в 1-е классы в соответствии с действующим законодательством и рекомендациями письма ДОАВ.
2. Назначить **Самохвалову Ю.В.**, заместителя директора по УВР, ответственной за организацию приема детей в 1-е классы.
3. Самохваловой Ю.В. внести изменения в локальную документацию МОУ СШ № 95, регламентирующую приемную кампанию по комплектованию первых классов.

4. Принять к неукоснительному исполнению Правила приема детей в первый класс муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы:

- Обеспечить преимущественное право обучения в МОУ детям, проживающим на микроучастке школы, детям- льготникам, обладающим преимущественным или первоочередным правом на зачисление в школу, детям, чьи братья (сестры) обучаются в данной школе, детям участников СВО.
- Организовать прием всех подлежащих обучению детей по достижению ими возраста шести лет шести месяцев, но не позже достижения ими восьми лет на ступень четырехлетнего начального общего образования в МОУ СШ № 95 как в бумажном виде лично в МОУ, так и в электронном виде через систему ГИС "Образование Волгоградской области", Единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ) и через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении **с 01 апреля 2026г. с 9.00**, при условии предоставления родителями (законными представителями) детей документов (либо надлежащим образом заверенных копий).
- Осуществлять прием документов детей для обучения в более раннем возрасте при наличии разрешения КТУ ДОАВ г. Волгограда.
- При приеме ребенка в первый класс ознакомить родителей (законных представителей) по личную подпись с Уставом ОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ОУ, основными образовательными программами, Правилами приема детей в первый класс ОУ Волгограда, реализующих основные общеобразовательные программы, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса .

4. Зачисление детей в первый класс проводится на основании следующих документов:

- письменное заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в первый класс при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала и лица без гражданства в РФ, в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации по месту жительства (пребывания).

Во время подачи документов родители (законные представители) обязаны предъявить документ, удостоверяющий личность и оригинал свидетельства о рождении ребенка.

- родители (законные представители), являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя, и документ подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ, все документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Требование других документов при приеме в 1 класс запрещается. При подаче документов для зачисления в 1 класс проведение любого типа и вида испытаний, направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам не допускается.

5. В соответствии с п. 24 приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 в заявлениях при приеме в МОУ СШ № 95 фиксируется:

- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка;

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка).

6. При приеме документов осуществлять регистрацию заявлений о приеме в ОУ в Журнале приема документов и в системе ГИС «Образование Волгоградской области», если заявление о приеме в первый класс подается в самой школе для зачисления в 1 класс.
7. После регистрации заявления о приеме в первый класс необходимо выдать родителям (законным представителям) документ, содержащий следующую информацию:
- входящий номер заявления о приеме в ОУ;
 - перечень представленных документов, и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью учреждения;
 - контактные телефоны для получения информации.
8. **Самохваловой Ю.В.**, заместителю директора по УВР:
- составить график приема документов;
 - начать прием основных документов **с 01 апреля 2026 г. с 9.00** по утвержденному графику;
 - обеспечить информацию населения по микроучастку образовательного учреждения о начале приема детей в первый класс;
 - проконтролировать подготовку информационного стенда для родителей «Прием в первый класс», вывесить;
 - проконтролировать сформированность в ГИС "Образование Волгоградской области" первые классы на 2026/2027 учебный год;
 - проконтролировать широкое информирование родителей (законных представителей) будущих первоклассников о начале приемной кампании 2026 года.
9. **Сивоконь А.В.**, секретарю:
- а) подготовить бланки документов для приема детей в первый класс:
 - заявление о приеме в школу,
 - уведомление о приеме документов,
 - журнал приема документов для зачисления в первый класс;
 - б) сформировать в ГИС "Образование Волгоградской области" первые классы на 2026/2027 учебный год.
10. Создать комиссию по приему обучающихся в первый класс и рассмотрению вопросов об отказе в приеме в первый класс в составе:
- Самохвалова Юлия Васильевна – заместитель директора по УВР
Сивоконь Анжела Владимировна – секретарь учебной части школы
Короткова Елена Геннадьевна - учитель начальных классов
Путинцева Евгения Анатольевна - учитель начальных классов
Овсянникова Элина Владимировна - социальный педагог
Гриднева Валентина Игоревна- исполняющий обязанности педагога-психолога
11. На основании предварительного комплектования создать 2 первых прокадетских класса 1А, 1Б в количестве учебных мест – 50.
12. Утвердить график приема заявлений в 1ый класс:
- прием заявлений в первый класс начинается **с 1 апреля 2026 года с 9.00 по 30 июня 2026 год.**
- закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении;
 - для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории по микроучастку, прием в первый класс начинается **6 июля 2026 года** до момента заполнения свободных мест, но не позднее **5 сентября 2026 года.**
 - прием заявлений производится **с понедельника по пятницу с 9.00 – 15.00.**
13. Учителям начальных классов, набирающих первые классы, рекомендуется провести родительское собрание для родителей будущих первоклассников.
14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СШ № 95



М.Ф. Шопина